2025年度LaMer共同研究申請チェックシート

このチェックシートは、申請にあたり漏れ・誤りの多い事項について、確認点をまとめたものです。申請書を作成した後、提出・送信前に本シートにより最終確認を行い、記載漏れ等の無いよう十分注意してください。なお、本シートは提出の必要はありません。

1. 申請書記載項目

|  |
| --- |
| **申請代表者** |
| □ | 申請代表者の所属部局および職名が記載されているか。 |
| □ | 申請代表者のメールアドレスが正しく記載されているか。 |
| **応募種目** |
| □ | 応募種目の欄のA/B/C/Dのいずれかに○が付いているか。Bの場合は、研究課題1/研究課題2/その他のいずれかに○が付いているか。 |
| **申請金額** |
| □ | 旅費と消耗品等の額の合計が「合計」欄と一致しているか。 |
| □ | 旅費・消耗品等の額がそれぞれ「所要経費の内訳」欄の合計額と一致しているか。 |
| **研究分担者** |
| □ | 研究分担者がいる場合は、漏れなく記載されているか。※本欄に記載のない方の旅費支出は原則として認められません。 |
| □ | LaMer拠点構成員が少なくとも１名含まれているか。 |
| □ | （研究代表者が大学院生の場合）指導教員が研究分担者に含まれているか。 |
| □ | （種目Cの場合）海外機関所属の研究者が少なくとも1名含まれているか。 |
| **所要経費の内訳** |
| □ | 旅費は公募要項記載のルールに従って計上されているか。 |
| □ | 旅費の積算根拠となる情報（氏名、区間、宿泊数）が記載されているか。 |
| □ | 消耗品等の積算根拠となる情報（品名、個数、単価）が記載されているか。 |
| □ | 「研究計画」欄の内容と経費の積算が対応しているか。 |
| **研究計画** |
| □ | （旅費を計上している場合）出張目的や行先が明記されているか。 |
| □ | （種目Aの場合）利用する機器・設備の名称および利用希望時期が記載されているか。 |
| □ | （種目Dの場合）開催場所・時期および予定参加人数が記載されているか。 |
| **本申請内容に関係する業績** |
| □ | 研究計画の実行可能性を説明する上での根拠となるような業績がある場合は、研究代表者・分担者にかかわらず、全て記載されているか。 |

1. 添付資料

|  |  |
| --- | --- |
| □ | （研究代表者が大学院生の場合）指導教員の署名のある指導教員承認書(様式2)を添付しているか。 |

3.　その他

|  |  |
| --- | --- |
| □ | LaMer拠点構成員と申請内容についてあらかじめ打合せを行ったか。 |
| □ | 提出締切を過ぎていないか。※期限到来後の提出および提出後の差し替えは原則として認められません。 |